

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО «ДХШ»)**

«Принято»
Членами педагогического
совета, Протокол № 1
От «26» июля 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ДХШ»
приказ № 14 от «26» июля 2023 г.
Н.В. Харитонов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ**

- 2.1. Документ об обучении выдается лицу (далее по тексту - выпускник), завершившему полный курс обучения по выбранной программе, прошедшему итоговую аттестацию на основании решения экзаменационной комиссии.
- 2.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы в (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.
- 2.3. За выдачу свидетельства об обучении плата не взимается.
- 2.4. Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
- 2.5. Дубликат документа об обучении выдается:
- взамен утраченного документа об обучении;
 - взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.9. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении» (далее по тексту – документ об обучении) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Министерством культуры РФ приказ от 10.07.2023 г. № 975; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности (Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629.)

1.2. Учреждение в котором осваиваются дополнительные общеразвивающие программы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту - учреждение; далее по тексту - программы).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении.

1.4. Документы об обучении выдаются учреждением по реализуемым программам.

II. Порядок выдачи документа об обучении

2.1. Документ об обучении выдается лицу (далее по тексту - выпускник), завершившему полный курс обучения по выбранной программе и прошедшему итоговую аттестацию на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

2.3. За выдачу свидетельства об обучении плата не взимается.

2.4. Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.5. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.9. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

III. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование учреждения, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование программы.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником программы (изученные дисциплины с оценкой или количеством прошедших учебных часов), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором учреждения и преподавателем, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью учреждения (оттиск печати должен быть четким).

IV. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной развивающей программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.