

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«Детская художественная школа» (МБОУ ДО «ДХШ»)

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «02» февраля 2026 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУДО «ДХШ»
Н. В. Харитоновна
Приказ № 6 - О
от «04» февраля 2026 г.



ПРАВИЛА
подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема

г. Новокуйбышевск, 2026 г.

ПРАВИЛА

подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Минкультуры России от 1703.2025 №468 "Об утверждении Порядка на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

2. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

3. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

4. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

5. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

6. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

8. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

9. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

11. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

13. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

14. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:
о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

15. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие

выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

16. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

17. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

18. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих доводится своевременно до сведения не менее чем за один день до начала повторного проведения индивидуального отбора обратившихся в апелляционную комиссию.

19. Подача апелляции по результатам или процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.